

**CONSORCIO ACADÉMICO UNIVERSITARIO**  
**SOLICITUD VACACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO**

|                              |           |                                 |                               |                                    |         |                                                                                                           |                 |            |
|------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Campus.- <b>CORPORATIVO</b>  |           |                                 |                               | Fecha Solicitud. <b>24/03/2026</b> |         |                                                                                                           |                 |            |
| Nombre del Empleado.-        |           | <b>LUIS FERNANDO PÉREZ LUNA</b> |                               |                                    |         |                                                                                                           |                 |            |
|                              |           |                                 |                               |                                    |         |                                                                                                           |                 |            |
| Fecha de                     | Años      | Días vac. Por                   | Vacaciones Generales          |                                    | Vac.    | Vacaciones por tomar                                                                                      |                 | Saldo      |
| Ingreso                      | cumplidos | año act y ant                   | Sem. Santa                    | Fin de Año                         | Tomadas | Días                                                                                                      | Fecha           | a la fecha |
| 04/12/2023                   | 2         | 14                              |                               |                                    | 4       | 1                                                                                                         | 1 abril de 2026 | 9          |
|                              |           |                                 |                               |                                    |         |                                                                                                           |                 |            |
| Autorización<br>Jefe Directo |           |                                 | Dirección de Recursos Humanos |                                    |         | <br>Firma del Empleado |                 |            |